

### Governo do Estado de Goiás Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento Universidade Estadual de Goiás Processo Seletivo simplificado Técnico Administrativo



# ERRATA DO EDITAL 003/2013

ANEXO 02 – DAS INFORMAÇÕES GERAIS DO CARGO E DAS VAGAS  *Caso seja necessário, para mais de um nível, duplique este quadro, acrescentando (Anexo 02a).					
NOME	DISCRIMINAÇÃO				
Unidade Universitária de:	Uruaçu				
Endereço completo:	Rua 607 Qd. 42 Setor Sul I				
Comissão nomeada pela Portaria SEGPLAN/UEG n.:	Portaria Especial UEG / SEGPLAN / 2013				
Edital n.:	003/2013.				
Processo(s) n.:	201300020004271 e 201300020004270				
Técnico Administrativo Nível	Fundamental				
Cargo:	Auxiliar Administrativo				
Função:	Auxiliar de Serviços Gerais				
Requisitos:	Certificado de Conclusão de Nível Fundamental				
Descrição sumária das atividades:	Zelar pelo ambiente acadêmico, preservando, valorizando e integrando o ambiente físico da Unidade; executar atividades de manutenção e limpeza, tais como: varrer, encerar, lavar salas, banheiros, corredores, pátios, quadras e outros espaços utilizados pelos estudantes, profissionais docentes e não docentes da educação, conforme a necessidade de cada espaço; lavar, passar e realizar pequenos consertos em cortinas e forros de mesas e materiais; utilizar aspirador ou similares e aplicar produtos para limpeza e conservação do mobiliário escolar; abastecer máquinas e equipamentos, efetuando limpeza periódica para garantir a segurança e funcionamento dos equipamentos existentes na escola; efetuar serviços de arrumação e remoção de mobiliário, garantindo acomodação necessária aos turnos existentes na instituição; coletar o lixo diariamente, dando ao mesmo o destino correto; executar serviços internos e externos, Unidade; racionalizar o uso de produtos de limpeza, bem como zelar pelos materiais como vassouras, baldes, panos, espanadores, e outras atribuições conforme a necessidade.				
Vagas:	02				
Vagas para cadastro de reservas:	-				
Lotação (Setor):	Unidade de Uruaçu				
Carga horária da jornada de trabalho:	40 (quarenta) horas semanais.				
O horário de trabalho	Será definido em conformidade com as necessidades da Universidade Estadual de Goiás				
A jornada de trabalho/turno	Poderá ocorrer durante o turno diurno e/ou noturno, de acordo com a necessidade da Universidade Estadual de Goiás.				
INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: VENCIMENTO					
Analista de Gestão Administrativa	R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)				
Assistente de Gestão Administrativa	R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais)				
Técnico Administrativo Nível Superior	R\$ 1.212,20 (um mil, duzentos e doze reais, vinte centavos)				
Técnico Administrativo Nível Médio	R\$ 672,80 (seiscentos e setenta e dois reais, oitenta centavos)				
Agente Administrativo	R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais)				
Técnico Administrativo Nível Fundamental	R\$ 510,00 (quinhentos e dez reais)				



### Governo do Estado de Goiás Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento Universidade Estadual de Goiás Processo Seletivo simplificado Técnico Administrativo



## LEIA-SE

ANEXO 02 – DAS INFORMAÇÕES GERAIS DO CARGO E DAS VAGAS *Caso seja necessário, para mais de um nível, duplique este quadro, acrescentando (Anexo 02a).				
NOME			DISCRIMINAÇÃO	
Unidade Universita	ária de:		Uruaçu	
Endereço completo	o:		Rua 607 Qd. 42 Setor Sul I	
Comissão nomeada pela Portaria SEGPLAN/UEG n.:		Portaria	Portaria Especial UEG / SEGPLAN / 2013	
Edital n.:			003/2013.	
Processo(s) n.:			201300020004271 e 201300020004270	
Técnico Administrativo Nível		lível	Fundamental	
Cargo:			Auxiliar Administrativo	
	Vaga - 1		Jardineiro	
Função:	Vaga - 2		Serviços gerais e Auxiliar de jardinagem	
Requisitos:			Certificado de Conclusão de Nível Fundamental (8ª série)	
Vaga 1 -  Descrição sumária das		Vaga 1 -	Zelar pelo ambiente acadêmico, preservando, valorizando e integrando o ambiente físico da Unidade; executar atividades de manutenção e limpeza tais como: Corte de grama, poda de árvores e plantas, carpir e roçar o mate em volta da Unidade, limpeza do pátio externo, retirar entulhos e folhas varre, rastelar, bem como zelar pelos materiais de trabalho, como: enxada rastelo, foice, máquina de cortar grama e etc., abastecer máquinas equipamentos, efetuando limpeza periódica para garantir a segurança funcionamento dos mesmos e executar outros serviços conform necessidade da Unidade.	
atividades:		Vaga 2 -	Zelar pelo ambiente acadêmico, preservando, valorizando e integrando o ambiente físico da Unidade; executar atividades de manutenção e limpeza, tais como: Auxiliar nos serviços de jardinagem (retirar entulhos e folhas dos locais gramados, varrer, rastelar e etc.). Varrer os pátios interno e externo, limpar salas e banheiros quando houver necessidades. Bem como, zelar pelos materiais de trabalho, como: enxada, rastelo, foice, vassouras, rodos e etc., abastecer máquinas e equipamentos, efetuando limpeza periódica para garantir a segurança e funcionamento dos mesmos e executar outros serviços conforme necessidade da Unidade.	
Vagas:			02 – (para o sexo masculino)	
Vagas para cadastr	o de re	servas:	-	
Lotação (Setor):			Unidade de Uruaçu	
Carga horária da jo	ornada	de trabalho:	40 (quarenta) horas semanais.	
O horário de trabalho			Será definido em conformidade com as necessidades da Universidade Estadual de Goiás	
A jornada de trabalho/turno		10	Poderá ocorrer durante o turno diurno e/ou noturno, de acordo com a necessidade da Universidade Estadual de Goiás.	
INFORMAÇ		INFORMAÇ	ÇÕES COMPLEMENTARES: VENCIMENTO	
Analista de Gestão	Admii	nistrativa	R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais)	
Assistente de Gestão Administrativa		ninistrativa	R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais)	
Técnico Administrativo Nível Superior		lível Superior	R\$ 1.212,20 (um mil, duzentos e doze reais, vinte centavos)	
Técnico Administrativo Nível Médio		lível Médio	R\$ 672,80 (seiscentos e setenta e dois reais, oitenta centavos)	
Agente Administrativo			R\$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais)	
Técnico Administrativo Nível Fundamental		lível	R\$ 510,00 (quinhentos e dez reais)	



#### Governo do Estado de Goiás Secretaria de Estado de Gestão e Planejamento Universidade Estadual de Goiás Processo Seletivo simplificado Técnico Administrativo



ANEXO 03 – DO CRONOGRAMA					
DATA	HORÁRIO	ATIVIDADE	LOCAL		
15/04/2013	Até às 17h	Publicação do Edital de Abertura	Internet site: http://www.ueg.br/conteudo/647		
16/04/2013 a 19/04/2013	8h às 11h 13h às 16h	Período de inscrição e entrega da documentação e currículo comprovado	Sala da Comissão Especial para Processo Seletivo Simplificado – CEPSS, Endereço: Rua 607 Quadra 42 Setor Sul I		
22/04/2013	Até às 11h	Publicação das inscrições indeferidas e canceladas	Internet site: http://www.ueg.br/conteudo/647		
23/04/2013	13h30min às 16h30min	Interposição de recursos sobre as inscrições indeferidas	Sala da CEPSS		
24/04/2013	Até 11h	Publicação de recursos interpostos sobre as inscrições indeferidas	Internet site: http://www.ueg.br/conteudo/647		
24/04/2013	13h às 16h	Avaliação Curricular	Sala da CEPSS		
25/04/2013		Data da Prova Prática	Sala da CEPSS/ UnU		
26/04/2013	Até às 11h	Publicação do resultado preliminar	Internet site: <a href="http://www.ueg.br/conteudo/647">http://www.ueg.br/conteudo/647</a>		
26/04/2013	13h às 16h	Interposição de recursos sobre o resultado preliminar	Sala da CEPSS		
29/04/2013	Até às 11h	Publicação da decisão de recursos interpostos sobre o resultado preliminar	Internet site http://www.ueg.br/conteudo/647		
29/04/2013	Até às 14h	Publicação do resultado final	Internet site: http://www.ueg.br/conteudo/647		
29/04/2013	Até às 15h	Homologação do resultado final e Convocação para contratação	Internet site: http://www.ueg.br/conteudo/647		
29/04/2013	16h às 17h	Contratação dos candidatos aprovados	Unidade Universitária de Uruaçu, situada a Rua 607 Qd. 42 Setor Sul I		

Comissão do Processo Seletivo Simplificado